

**АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – П Л О В Д И В**

---

**ПРАВИЛНИК**

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА АГРАРНИЯ УНИВЕРСИТЕТ**

**Пловдив,  
2013 г.**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Този правилник урежда организацията и дейността на Комисията за развитие на академичния състав (КРАС) при АУ – Пловдив.

(2) Комисията за развитие на академичния състав е създадена с решение на Академичния съвет от 15.02.2012 г. като помощен орган към Ректора на АУ.

(3) Мандатът на членовете на КРАС съвпада с мандата на ректора.

## **II. СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 2.** (1) Комисията за развитие на академичния състав е пет членна и се състои от председател, секретар и членове.

(2) Председател на КРАС е Зам. Ректорът по НР.

(3) Членовете на КРАС са професори на щат в АУ и се избират от АС по предложение на Зам. Ректора по НР.

(4) Секретарят на КРАС се избира от членовете на комисията по предложение на Зам. Ректора по НР.

(5) Становищата на КРАС се вземат с пълно единодушие.

(6) При неизпълнение на чл. 2 (5), решенията се вземат от АС.

## **III. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НА КРАС**

**Чл. 3.** КРАС осигурява стриктното прилагане на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Правилника за приложение на закона за развитие на академичния състав на Аграрния университет (ППЗРАСАУ).

**Чл. 4.** Дейностите и становищата на КРАС при изпълнение на чл.3. от настоящия Правилник включват проверка за административно съответствие на постъпилите документи с изискванията на ППЗРАСАУ и решенията на АС, свързани с кадровата политика на АУ, както следва:

(1) При обявяване на конкурси за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“:

1. Решенията за обявяване на конкурси за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ за нуждите на АУ се вземат от АС на АУ два пъти в годината (през периодите март-април и октомври-ноември).

2. Процедурата за обявяване на конкурси по т. 1. с потенциален кандидат от АУ включва:

- Доклад от потенциалния кандидат до ректора на АУ и приложенията на следните документи:

- Европейски формат на автобиография;

- Попълнена наукометрична таблица и доказателствени материали към нея;

- Списък с публикациите (на хартиен и електронен носител);

- Списък с цитиранията (на хартиен и електронен носител);

- Сведение за импакт-фактор;

- Справка за ръководените и защитили докторанти (изисква се само за АД „професор“);

- Монография (ако има такава) и автореферат от придобита ОНС „доктор” и автореферат от придобита НС „доктор на науките” (ако има такава).

- Разглеждане на приложените документи от КРАС за административно съответствие.
- Обявяване на конкурса в съответствие с **Чл. 69** и **Чл. 70 (1)** от ППЗРАСАУ.
- (2) Становището „за” или „не” допускането *на кандидатите* за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” до участие в обявени от АУ конкурси се обявява от Комисията за развитие на академичния състав на АУ, разширена с гл. експерт ЛС и декана на факултета, за чиито нужди е обявен конкурса, с доклад до Ректора.
- (3) При *удължаване на трудовите договори* за определен период от време на хабилитираните преподаватели от АУ след навършване на 65 годишна възраст Комисията за развитие на академичния състав на АУ, разширена с гл. експерт ЛС и декана на факултета, проверява постъпилите документи за административно съответствие съгласно Правилника за включване на академичния състав в научно-преподавателска дейност след възрастта за пенсиониране и предоставя своето становище с доклад до Ректора

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Контролът по спазване на Правилника се осъществява от Зам. Ректора по НД.

§ 2. Правилата са с временно действие и могат да се усъвършенстват и допълват.

Настоящият правилник е утвърден от Академичния съвет на АУ - Пловдив на 18.01.2013 г. с протокол № 4