



АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – П Л О В Д И В

ПРАВИЛНИК

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УЧЕБНА ЛИТЕРАТУРА (УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА)

**Пловдив,
2012 г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се урежда планирането, подготовката, договарянето, издаването и разпространението на учебна литература (учебници и учебни помагала), предназначена за студентите от Аграрния университет (АУ), както и реда и условията за определяне на възнагражденията на участващите в тази дейност лица: автори, рецензенти, служители в Центъра за информационни технологии и Академичното издателство на АУ и разпространителите на учебна литература.

Чл. 2.(1) Учебникът е издание, съдържащо синтезирано изложение на материала по дадена учебна дисциплина, в който са отразени и последните световни тенденции в развитието на съответната наука и професионална област. Специфични особености на учебника са методичните изисквания за усвояване на изучаваната материя и формирането на способността за самостоятелна работа на студентите.

(2) Учебното помагало е издание, което съдейства за практическото усвояване на учебния материал и в известна степен допълва учебника, без да повтаря основните му части.

Чл. 3. Учебници и учебни помагала се издават само за учебните дисциплини, включени в учебните планове и учебните програми, по които се извършва обучението в АУ.

Чл. 4. Освен учебници и учебни помагала от лекторите и ръководителите на упражненията може да се издават справочни пособия, свързани с учебния процес, които се третират като ръководства.

Чл. 5.(1) Обемът на учебниците и учебните помагала се определя на базата на предвидените брой часове за аудиторни и извън аудиторни занятия по съответната дисциплина.

(2) Тиражът на изданията се определя от броя на студентите, които ще ги използват, от търсенето на заглавията и икономическата рентабилност при издаването им.

Чл. 6. За издаването на учебна литература от АУ се сключва съответен договор между автора (авторите) и Ректора на АУ.

Чл. 7. (1) Различните видове дейности по организиране и осъществяване на издаването на учебна литература се възлагат на Издателския съвет, създаден с решение на Академичния съвет на АУ.

(2) Издателският съвет е помощен орган на Ректора на АУ с координиращи функции и се състои от:

- Председател – Зам. ректор;
- Членове – Зам. деканите на факултетите по учебната работа и Директора на Академичното издателство;
- Секретар – сътрудник от Учебния отдел.

II. ПЛАНИРАНЕ НА УЧЕБНАТА ЛИТЕРАТУРА

Чл. 8. (1) Предложения за издаване на учебници се правят от хабилитирани преподаватели /или от колектив под ръководството на хабилитиран преподавател/, които четат лекции или водят упражнения по дадена дисциплина, а на учебни помагала (ръководства, записки или други материали, свързани с учебната дейност) - от хабилитирани преподаватели или асистенти с докторска степен.

(2) Предложенията се правят пред катедрата, която отговаря за обучението по съответната дисциплина. Заглавието трябва да бъде в съответствие с действащите учебни планове и учебни програми.

(3) Приетите от катедрените съвети предложения се представят за утвърждаване от факултетния съвет, който отговаря за обучението по съответните учебни дисциплини.

(4) Ново предложение за издаване на учебна литература по дадена дисциплина при успешно издаване на учебника или помагалото се прави след изтичане на срок от 5 години. При изчерпване на наличностите преди изтичането на този срок се прави допечатка въз основа на доклад до ректора от името на автора (авторите).

Чл. 9. (1) Одобрените от факултетните съвети автори и заглавия се представят в Издателския съвет.

(2) Издателският съвет на свое заседание изготвя годишен план за издателската дейност. В съответствие с изготвения план на авторите се предлагат съответни договори за издаване на учебна литература.

(3) Подготвеният план за издаване на учебна литература се одобрява от Академичния съвет за всяка следваща година.

(4) Литература, включена в издателския план и неотпечатана в същата година, подлежи на печат без преразглеждане от издателския съвет и включване в нов план в рамките на следващите 4 години.

III. ИЗДАВАНЕ НА УЧЕБНА ЛИТЕРАТУРА

Чл. 10. (1) Според подписания договор авторът представя ръкописа на учебната литература в Издателския съвет, придружен от учебната програма по съответна дисциплина, становище на катедрата, която отговаря за обучението по учебната дисциплина и решението на АС за издаване на предложения ръкопис.

В становището на Катедрата трябва да са изяснени следните въпроси:

- отговаря ли представеният материал на учебната програма;
- какъв е хорариумът на дисциплината;
- от какъв брой студенти ще се ползва учебникът или учебното помагало;

(2) След получаване на необходимите материали Издателският съвет по предложение на ръководителя на катедрата, утвърдено на факултетен съвет, назначава **един рецензент**, с които се сключва съответен договор с изяснени изисквания към рецензиите и сроковете за тяхното изготвяне.

За рецензенти се избират членове на катедрата, която отговаря за обучението по съответната дисциплина или други хабилитирани лица и специалисти с подходяща квалификация и преподавателски опит.

Ако учебникът по съответната дисциплина се издава за първи път от Академичното издателство на АУ, задължително се назначават двама рецензенти, най-малко единият от които е външен за АУ.

Чл. 11. (1) Обемът на представените ръкописи се определя от часовете, предвидени за дисциплината в учебните планове, като се спазват следните ориентируващи норми:

– за учебник до 13 авторски коли за хорариум от 15 лекции (1 авторска кола = компютърна разпечатка от 16 страници, формат А4, размер на шрифта 11, междуредие Single);

– за учебно помагало - до 8 авторски коли за хорариум от 30 часа упражнения.

(2) Тиражите на учебната литература се определят от броя на студентите, изучаващи учебната дисциплина, която ще обслужва съответната литература за период от 5 години.

Чл. 12. (1) Когато представените рецензии за ръкописа са положителни, той се изпраща от Издателския съвет в Академичното издателство за предпечатна подготовка:

(2) Ако според рецензентите се налагат поправки и преработка на текста той се връща на автора за коригиране според направените забележки;

(3) Ако една от рецензиите е отрицателна, оценката на ръкописа се възлага на трети рецензент.

(4) При две отрицателни рецензии процедурата по издаването на материала се прекратява и договарът се анулира.

Чл. 13. (1) След получаване на рецензиите, авторите нанасят корекции, когато това е необходимо, и материалът се одобрява окончателно на заседание на катедрения съвет (КС).

(2) Учебната литература се предава за предпечатна подготовка и печат в Академичното издателство, придружена от препис-извлечение от протокола на КС и доклад от ръководителя на катедрата за даване на ход на отпечатването с резолюция от Ректор или Зам. ректор.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА АВТОРИ И РЕЦЕНЗЕНТИ

Чл. 14. (1) Авторският хонорар се определя в момента на предаване на ръкописа, предписан в съответния договор, когато ръкописът отговаря на всички клаузи на договора.

(2) Хонорарът зависи от вида на изданието (учебник, ръководство, сборник и др.), от обема (изразен в авторски коли), съобразен с чл. 11 (1), от поредността на изданието и степента на преработката при преиздаване.

(3) Стойността на хонорара се определя на базата на издателска кола (1 издателска кола = 16 страници от готовото изделие), както следва:

№	Формат на изданието:	Вид на изданието:	Цена на една издателска кола (лв.)
1.	A5	Учебник	50,00
2.	A5	Учебно помагало	40,00
3.	A4/5 – междинен	Учебник	70,00
4.	A4/5 – междинен	Учебно помагало	60,00
Всеки автор има право на 3 безплатни екземпляра от издадения учебник или учебно помагало.			

ЗАБЕЛЕЖКА: За обема, който надвишава този в договора, хонорар не се предвижда.

(4) 50% от определения хонорар се изплаща след отпечатване на изданието, а останалата част - след като са продадени 50% от заявения тираж (без библиотечния фонд и брака).

Чл. 15. На рецензентите се изплаща хонорар след представяне на готовите рецензии, който е в размер на 5,00 лв. на една авторска кола (до 20 авторски коли вкл.).

Чл. 16. (1) Договорът, сключен за издаване на учебна литература, се основава на чл. 43-52 от Закона за авторското право и сродните му права.

(2) При второ издание (в рамките на 5 години от датата на издаване) авторският хонорар зависи от степента на преработване на изданието:

- при стереотипно издание допълнителният хонорар е 25% от основния;
- при преработване до 50% допълнителният хонорар е 50% от основния;
- при преработване над 75% допълнителният хонорар е 100% от актуализирания основен хонорар.

(3) След изтичане на пет годишния срок учебното се преиздава или се прави ново издание.

Чл. 17. За всички възнаграждения се издават заповеди от Ректора на АУ.

V. ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

Чл. 18. (1) Цената на изданието се определя въз основа на действителните разходи, плюс 20% за издръжка на книжарницата.

(2) В разходите се включват:

- хонорарите на автори и рецензенти;
- разходите за материали;
- разходите за предпечатна подготовка;
- разходите за печат;
- 20% от сумата от горните разходи за покриване допълнителни разходи.

(3) При определяне на цената на изданието се вземат предвид всички бройки от тиража, включително и безплатните бройки за отдел „Депозит” в Народната библиотека и авторите.

Чл. 19. Изданията на АУ се продават от книжарницата на Университета или от еднолични търговци и други разпространители срещу определено комисионно възнаграждение според предварително сключен съответен договор. Забранява се продажбата на учебници и учебни помагала на студенти от преподаватели и служители на АУ под каквато и да е форма.

Чл. 20. Средствата за финансиране на издателската дейност се отнасят към специален фонд – "фонд издателска дейност". Те се набавят от :

- суми, превеждани от МОНТ и други ведомства за издателска дейност;
- 10% от постъпленията от такси за административни услуги;
- 100% от постъпленията от продажбата на учебници и учебни помагала;

Чл. 21. Дейностите, свързани с издаването на учебна литература, се организират и осъществяват от Издателския съвет и Академичното издателство.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Всички издания, които в момента на приемането на този Правилник не са в Академичното издателство, трябва да отговарят на изискванията, записани в него.

Настоящият Правилник е приет от Академичния съвет на 29.06.2012 г. и влиза в сила от датата на приемането му.