

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ - ПЛОВДИВ

П Р А В И Л Н И К

за дейността на Централната комисия по качеството на Аграрния университет – Пловдив

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник регламентира основните права, отговорности и задължения, както и организацията на работата на Централната комисия по качеството на АУ - Пловдив.

Централната комисия по качеството се избира от АС на АУ и се назначава със заповед на Ректора на основание чл. 6 и чл. 87, ал. 4 от ЗВО във връзка с проектиране и изграждане на системи за управление на качеството във висшите училища.

ІІ. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Броят на постоянните членове на комисията е до 15. Председател е Мениджърът по качеството в АУ. В състава на комисията участват: председателите на факултетните комисии, членове от не академичния състав, от Учебно информационния отдел, от студентски организации, както и консултанти по управление на качеството. Съставът на комисията се актуализира от АС и се утвърждава от Ректора ежегодно.

ІІІ. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията има не административни, методически, консултантски и контролни функции, свързани с проектирането, внедряването, поддръжката и усъвършенстването на система-та за управление на качеството на работата в АУ.

2. Комисията има право да проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и предлага на ръководството на АУ вземане на решения, свързани с качеството на работата в АУ.

3. Комисията има право да ръководи методически и организационно дейността на катедрените и другите комисии по качеството на по-ниско ниво. Комисията анализира получената информация и в съответствие със ЗВО предлага на ръководството на АУ решения за подобряване на качеството.

ІV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

1. Организация и контрол на цялостното проектиране, управление, функциониране, ефективност и преглед на институционалната система за осигуряване и усъвършенстване на качеството.

2. Контрол за съответствие на елементите на системата с всички външни и институционални критерии за ефективност.

3. Методическо ръководство на комисииите по качеството в АУ.

4. Осигуряване на системна информация за Ректора и АС за дейностите по проектиране и изграждане на системата.

5. Методическо ръководство и контрол на работата на факултетните ръководства по оценяване и само оценяване на качеството на работата.
6. Разискване, съгласуване, осъвременяване и внедряване на подходящи за АУ изисквания към учебно съдържание, усвояване и оценяване на знанията, които произтичат както от основната институционална мисия, така също и от външни изисквания.
7. Координиране и подпомагане на дейността на факултетите и катедрите по разработване и утвърждаване на планове и програми, свързани с подобряване на качеството на работата.
8. Методично ръководство и съдействие на програми за повишаване на квалификацията на персонала по въпроси за управление на качеството.
9. Разглеждане и ефективно разрешаване на всички официални оплаквания и недоволства, свързани с качеството и неговите стандарти.
10. Информационна дейност по разпространението и доброто разбиране на общите цели и стратегия за качеството, както и системите и процесите, свързани с управлението му.
11. Стимулиране на откриването, изучаването и разпространението на положителния опит в работата по качеството в АУ и в други ВУ.
12. Поддържане на контакт с НАОА и други външни организации, работещи по управление на качеството в образованието.
13. Оказване на методична помощ при прегледа на институционалната система за осигуряване и подобряване на качеството на учебния процес.
14. Обсъждане и предлагане за внедряване на подходящи за АУ изисквания към съдържанието на учебните планове и програми в съответствие със ЗВО.
15. Методично ръководство и разработване на програми за повишаване на квалификацията на преподавателите от АУ във връзка с управление на качеството.
16. Събиране на информация за състоянието и проблемите на учебния процес в АУ чрез провеждане на анкети.
17. Разглеждане и предлагане за предприемане на действия по постъпили сигнали за организацията и качеството на провеждане на учебния процес в АУ.
18. Разпространение на положителния опит в работата по подобряване качеството на учебния процес.
19. Осигуряване на информация и предложения за решения за Ректора и АС за управление качеството на учебния процес в АУ.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

Комисията заседава веднъж в месеца, а при необходимост и по-често. Заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Решенията се взимат с обикновено мнозинство. Разискванията и решенията се протоколират. Комисията публикува информация за своята работа чрез бюлетин или на интернет страницата на Университета.