

**АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ**

# **П Р А В И Л А**

**за организиране на студентската мобилност и за признаване на  
периодите на обучение и образователните кредити, придобити  
в други висши училища**

## I. Общи положения

**Чл. 1.** (1) Тези правила уреждат организацията и управлението на академичния обмен на студенти, които не са регламентирани подробно от Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на Аграрния университет – Пловдив и Наредбата за прием, обучение и движение на студенти в АУ – Пловдив.

(2) Правилата имат за цел да регламентират планирането, организирането, провеждането и отчитането на студентската мобилност, признаването на периодите на обучение и на образователните кредити, придобити в други висши училища и чужд език. За ус-

ща

(ВУ) или по учебен план на друга специалност, както и задълженията и правомощията на специализираните комисии и длъжностните лица, отговарящи за мобилността на студентите и за трансфера на кредити в АУ – Пловдив.

**Чл. 2.** Правилата са разработени в съответствие с изискванията на Наредба № 21/30.09.2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във ВУ.

**Чл. 3.** (1) Кредитната система е организация на учебния процес, която:

1. се основава на пълната студентска заетост в процеса на обучение и по всяка отделна учебна дисциплина;

2. осигурява на студентите възможност за изборност на дисциплини, учебни форми и форми на самостоятелна работа, както и за мобилност на основата на взаимно признаване на отделни периоди на обучение като част от учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен.

(2) Кредитът е цифрово изражение на студентската заетост, необходима за усвояване на определени знания и умения в процеса на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен на висше образование. Кредитите се разпределят по учебни години, семестри и дисциплини.

(3) Кредити по ал. 2 могат да се придобиват само в основни звена на висши училища (получили акредитация и създадени при условия и ред, определени от ЗВО) от студенти, приети по законоустановения ред във всички форми на обучение, предвидени в чл. 42, ал. 9 от ЗВО.

1. Кредити се определят за цялата предвидена в учебния план студентска аудиторна и извънаудиторна заетост по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини (лекции, практически и семинарни упражнения, самостоятелна работа, индивидуална работа с преподавателя, проекти, участие в практика, стаж, курсова или дипломна работа и др.).

2. Всяка учебна дисциплина получава кредитен еквивалент в зависимост от учебния план на специалността и предвидената в него пълна студентска заетост.

3. Кредитите по чл. 3 от Наредбата се присъждат на студенти, получили положителна оценка, не по-ниска от среден (3), за усвоени знания и умения, предвидени в учебния план, чрез изпит или друга форма на оценяване.

4. Обучението по учебен план предвижда придобиването на 60 кредита за учебна година, 30 кредита за семестър. При обучение при условията на чл. 42, ал. 8, т. 4 и 8 от Закона за висшето образование този брой може да бъде по-голям или по-малък, като се спазват условията по чл. 9, 10, 11 и 12.

5. Един кредит се присъжда за 25–30 часа студентска заетост.

6. Делът на аудиторната заетост по т. 1 не може да бъде повече от половината.

7. Съотношението между аудиторната и извънаудиторната заетост се определя в учебния план на специалността, като се съобразява с изискванията за хорариум съгласно с Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“.

8. Броят кредити, необходим за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“, е 240, като 10 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

9. За придобиване на образователно-квалификационната степен „магистър“ след придобита степен „бакалавър“ по същата специалност са необходими не по-малко от 60 кредита по учебен план, като 15 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

10. За придобиване на образователно-квалификационната степен „магистър“ след придобита степен „бакалавър“ или „магистър“ по друга специалност необходимият брой кредити се определя в съответствие с изискванията на чл. 10, ал. 1, т. 3 от Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“, като техният брой не може да бъде по-малък от 60 кредита.

11. Кредитите за всяка от задължителните, избираемите и факултативните учебни дисциплини и кредитите за извънаудиторна студентска заетост се вписват в учебния план на специалността по образователно-квалификационни степени.

**Чл. 4.** (1) Дейностите, свързани със студентската мобилност, се ръководят, координират и контролират от Ректора на АУ.

(2) Длъжностното лице, отговарящо за кредитната система и студентската мобилност в АУ, е зам.-ректора по учебната дейност

(3) Дейностите, свързани с мобилността в основните звена (факултетите), се ръководят, координират и контролират от специализирани комисии в състав: декан (председател), зам.-декан и експерт.

(4) Специализираните комисии и длъжностните лица, отговарящи за кредитната система и студентската мобилност в основните звена, се назначават със заповед на Ректора на АУ.

(5) Центърът за европейска интеграция, международна дейност и връзки с обществеността организира студентската мобилност по програма СОКРАТ/ЕРАЗЪМ и други международни програми.

## **II. Задължения и правомощия на длъжностните лица и специализираните комисии. признаване и присъждане на образователни кредити**

**Чл. 5.** (1) Институционалният координатор:

1. Осигурява прилагането на принципите и механизмите за организиране на студентската мобилност и за признаване на периоди на обучение и на образователни кредити, придобити в други ВУ.

2. Ежегодно организира изготвянето и оповестяването на информационен пакет за АУ (съгласно с чл. 19 от Наредба № 21 от 30.09.2004 г.), съдържащ:

а) обща информация за Аграрния университет – Пловдив, неговата структура, органи на управление, условията за прием, практическа информация за условията на живот, длъжностно лице, отговарящо за кредитната система и студентската мобилност;

б) информация за основните звена на Аграрния университет – Пловдив, органи на управление, катедри, специалности, организация на учебния процес, длъжностно лице, отговарящо за кредитната система и студентската мобилност в основното звено;

в) информация за всяка отделна специалност в съответствие с чл. 39, ал. 2 от ЗВО, преподавател, език на преподаване, форма на оценяване, брой кредити,

3. Подписва индивидуалните договори за обучение на одобрените за мобилност студенти от АУ и индивидуалните учебни планове на пристигащите в АУ студенти.

(2) Факултетните координатори:

1. Оглавяват специализираните комисии във факултетите.

2. Осигуряват практическото прилагане на принципите и механизмите за организиране на студентската мобилност и за признаване на периоди на обучение и на образователни кредити, придобити в други основни звена на Университета и други ВУ.

3. Отговарят за изготвянето на частта от информационния пакет за АУ, касаеща факултета.

4. Отговарят за съставянето на индивидуалните планове за обучение на одобрените за мобилност студенти от факултета и на индивидуалните учебни планове на пристигащите за обучение студенти във факултета.

(3) Специализираните комисии в основните звена на АУ извършват дейността по:

1. Признаването на периодите на обучение в друго основно звено и друго ВУ.

2. Признаването на образователните кредити, придобити в друго ВУ, или кредитите по сходни дисциплини от друга специалност.

3. Присъждането на кредити за знания и умения, придобити в системата на допълнителното обучение.

(4) Изготвят предложения за разпределяне на кредитните точки по дисциплините (модулите) от учебните планове, за които отговарят основните звена, и внасят предложения под формата на завършени учебни планове за обсъждане във факултетните съвети. По предложение на деканите в тези случаи съставът на комисиите може да бъде разширен със заповед на Ректора.

(5) При разработване на нов учебен план, както и при предложение за промяна в действащ учебен план, внасянето им в съвета на основното звено става по реда на ал. 4.

(6) Предложенията по ал. 4 и ал. 5 се внасят от ръководителите на основните звена (деканите) в Академичния съвет за утвърждаване.

(7) За дисциплини, които се изучават в два семестъра (на части), се предвиждат кредити за всяка част поотделно. Всяка част завършва с оценяване на знанията.

(8) Признаването на кредитите, придобити в друго вис-ше училище, или кредитите по сходни дисциплини от друга специалност и/или образователно-квалификационна степен се извършва от комисиите по ал. 3. За своите

решения комисиите изготвят протоколи, които се съхраняват както изпитните протоколи от съответния инспектор по отчета на учебния процес.

(9) За дисциплини, които се изучават повече от един семестър и за които няма оценка в академичната справка, кредити не се присъждат, но се признават защитените курсови задачи или курсови проекти при наличие на подпис на длъжностно лице и печат на съответното ВУ.

(10) В случай на несъответствие на учебните програми на АУ с учебните програми на ВУ, от което се премества студентът, както и при невъзможност да изпълни съответния брой кредити за периода, на студента се дава право по време на текущата учебна година да положи допълнително изпити с цел да усвои необходимия брой кредитни точки.

(11) Координаторът (деканът) на основното звено внася в главната книга оценките и кредитите по дисциплините, за които е взето решение за признаване и се подписва. Неговият подпис има силата на подпис на водещ преподавател.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Настоящите правила влизат в сила от учебната 2004/2005 г. Корекции в тях се извършват по реда на приемането им.

§ 2. Правилата за организиране на студентската мобилност и признаването на образователни кредити и периоди на обучение, придобити в други висши училища, са утвърдени от Академичния съвет на АУ – Пловдив на 15.07.2005 г. с Протокол № 10.