

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ

П Р А В И Л Н И К

**за устройството и дейността на
Учебно-опитната и внедрителска база
на Аграрния университет – Пловдив**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Учебно-опитната и внедрителска база (УОВБ) е основна структура в състава на АУ, в която се застъпват три дейности: учебна, научноекспериментална и научно-приложна.

Чл. 2. УОВБ изгражда собствена организационна структура с обособени учебно-опитни сектори, планово-икономически и други обслужващи звена, работещи на стопанска сметка.

Чл. 3. УОВБ осъществява договорни отношения с външни организации, като договорите се подписват от директора на УОВБ, ако с този правилник не е разпоредено друго.

Чл. 4. УОВБ осъществява дейността си, ползвайки сграбен фонд, машини и оборудване на АУ и предоставената за стопанисване от Университета държавна земя със заповед № УЗ-00-168/22.07.1996 г. на министъра на земеделието.

II. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА УОВБ

Чл. 5. (1) Основна цел на УОВБ е създаването на условия за извеждане на учебния процес и научноексперименталната работа на високо ниво, както и издигане на културата на земеделие чрез прилагане на най-новите технологии.

(2) Задачите на УОВБ са:

1. Поддръжка на сортименти за обучение на студенти.
2. Поддържане на експериментални полета за научно-изследователска работа.
3. Създаване на условия за прилагане на научни достижения и реализиране на висока норма на печалба.

III. УСТРОЙСТВО НА УОВБ

Чл. 6. (1) УОВБ има обособени относително самостоятелни учебно-опитни сектори (УОС).

(2) Всеки сектор има собствена годишна учебна, научна и научно-приложна програма и утвърдена годишна схема за образуване и разпределение на общия доход и печалбата, които се договарят от директора на УОВБ с ръководството на АУ.

(3) За всеки УОС се назначава пряк ръководител.

(4) Ръководителите на сектори се назначават от директора на УОВБ.

Чл. 7. (1) Основни звена на УОВБ са учебно-опитните сектори:

- ПЪРВИСЕКТОР – “Полски култури и оранжерийен комплекс” - Ягодовско шосе
- Втори сектор – „Трайни насаждения” - с. Брестник
- Трети сектор – „Животновъдство”

(2) Учебната дейност, извършвана в УОВБ, е субсидирана от бюджета на АУ на базата на разработени от ръководителите на съответните катедри план-сметки, утвърдени от зам. ректора по учебната работа.

(3) Отчетите за изпълнение на учебната дейност в УОВБ се утвърждават от АС. На този съвет се актуализира планът за учебната и експерименталната (научна) дейност за текущата година с ръководството на УОВБ и се договарят условията за работа през следващата година, но не по-късно от началото на следващата стопанска година (1 октомври).

(4) Научно-изследователската дейност в УОВБ се извършва на базата на разработена план-сметка за съответната тема или задача чрез подписване на договор между ръководителя на проекта и директора на УОВБ, като разходите се обезпечават с необходимите средства от НИЦ.

(5) Инвестиционната политика на УОВБ се осъществява с парични средства от АУ.

(6) Научно-приложната дейност се извършва със собствени приходи на основата на пълна стопанска сметка.

(7) Заплащането на труда се извършва чрез одобрено от Ректора шатно разписание, разработено със схемата за организация и регулиране на ФРЗ в АУ и Правилата за формиране на работната заплата в УОВБ на принципите на стопанската сметка (работната заплата се заработва).

IV. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8. Органите за управление са:

1. Общо събрание (Събрание на пълномощниците – 50 % от общия състав на работниците, административно-управленски персонал (АУП) и ръководителите на сектори).
2. Управителен съвет.
3. Директор на УОВБ.

Чл. 9. Избор и правомощия на Управителния съвет

1. Управителният съвет се състои от 5 члена и включва 3 ръководители на сектори, директорът на УОВБ и гл. счетоводител на УОВБ.
2. Управителният съвет координира дейностите в УОВБ.

Чл. 10. Избор и правомощия на директора:

1. Директор на УОВБ се назначава след конкурс и се освобождава от Ректора на АУ.
2. Директорът организира и ръководи цялостната дейност на УОВБ, като го представлява пред държавните органи и организации в страната.
3. Утвърждава общ производствено-финансов план за ежегодната и перспективната дейност на УОВБ, системата за организация и заплащане на труда, схемите за образуване и разпределяне на общия доход и печалбата от дейността на УОВБ.
4. Сключва и прекратява трудови и граждански договори с ръководители, служители и работници на УОВБ по предложение на ръководителите на секторите, в които те се назначават, определя месечните им заплати, издава заповеди съгласно с КТ, които са задължителни за изпълнение от съответните длъжностни лица.
5. Представя пред АС годишния отчет на УОВБ.
6. Сключва договори с външни организации за доставка и услуги, свързани с дейността на УОВБ за производство и реализация на продукцията.
7. Подписва всички отчетни и банкови документи по кредитирането и реализацията на продукцията.

Чл. 11. Права и задължения на ръководителя на сектор:

1. Организира пряко учебната, научно-приложната, финансово-икономическата и трудовата дейност в поверения му сектор.
2. Предлага на директора лица за назначаване, освобождаване и за наказания съгласно с разпоредбите на КТ.
3. Носи лична материална отговорност за поверената му база и ефективността на учебно-опитната и научно-приложната дейност.
4. Води законосъобразна и точна отчетност за всички приходи и разходи по първичните документи съгласно с Наредба-та за документооборота, подготвена от главния счетоводител.
5. Ползва се и с други права и задължения, предвидени в договорите, които задължително се сключват в началото на всяка стопанска година.

V. ИМУЩЕСТВО

Чл. 12. (1) Имуществото на УОВБ като подразделение на АУ се състои от делегирано право на собственост върху движими и недвижими имоти, предоставени от Университета.

(2) Директорът на УОВБ може да предоставя под наем имущество на АУ само с разрешение на Ректора. Разрешителен режим се изисква само за дълготрайните активи, но не и за краткотрайните, които са в правомощията на директора на УОВБ.

(3) Разпореждане с имуществото може да се договори и с ръководителите на УОС.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник е разработен на основание на Правилника за устройството и дейността на АУ и влиза в сила след приемането му от Академичния съвет.

Правилникът за устройството и дейността на УОВБ е приет на АС на 12.10.2012 г. с Протокол № 1.