

**ПРАВИЛНИК
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ
В АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Правилникът за прилагане на Закона за развитие на академичния състав на АУ-Пловдив е разработен в съответствие със Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ)(ДВ, бр. 38/21.05.2010 г. – изм. и доп. бр. 101/28.12.2010 г.), Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) (ДВ, бр.75/24.09.2010 г. – изм. и доп. ДВ, бр.19/08.03.2011г.), Правилник за устройството и дейността на АУ - Пловдив (ПУДАУ) и Закон за висше образование (ЗВО) (ДВ. ДВ. бр.112 от 27 декември 1995г., – изм. и доп. ДВ. бр.101 от 28 декември 2010 г.).

(2) Този Правилник урежда:

1. Процедурите по прием и обучение на докторанти в АУ - Пловдив;
2. Условието и реда за придобиване на научни степени в АУ-Пловдив;
3. Условието и реда за заемане на академични длъжности в АУ-Пловдив.

Чл. 2. (1) Академичният състав на АУ – Пловдив включва заемащите академични длъжности, както и други лица по Закона за висшето образование (ЗВО).

(2) Академичните длъжности се заемат с конкурс и избор по трудово правоотношение.

(3) Академичната длъжност „асистент” се заема въз основа конкурс и назначение на срочен трудов договор.

(4) Към академичния състав се числят и заемащите неакадемични длъжности: „почетен професор”, „гост-преподавател” (професор, доцент и преподавател) и „хоноруван преподавател” (професор, доцент, асистент и преподавател), които се заемат с избор, и „редовен преподавател”, която се заема с конкурс и избор.

Чл. 3. (1) Съгласно чл. 2, ал. 2 и ал. 3 от ЗРАСРБ научните степени и академичните длъжности във АУ - Пловдив са:

(2) **Научни степени:**

1. „доктор”(образователна и научна);
2. „доктор на науките”.

(3) **Академични длъжности:**

1. „асистент”;
2. „главен асистент”;
3. „доцент”;
4. „професор”.

(4) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други, са „преподавател” и „старши преподавател”.

Чл. 4. (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности, се откриват с решение на Академичния съвет на АУ – Пловдив за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на АУ – Пловдив.

(2) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в ЗРАСРБ и реда, определен в този Правилник, в срок не по-кратък от два месеца след обявяването в "Държавен вестник”.

Чл. 5.

(1) Допускането на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ до участие в конкурси става от Комисия за развитие на академичния състав в АУ, избрана от АС и назначена със заповед на ректора, разширена с гл. експерт ЛС и декана на факултета, за чиито нужди е обявен конкурсът.

(2) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научните степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научни журита. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от факултетния съвет по предложение на катедрата.

(3) Ректорът или неговите заместници определят със заповед състава на научното жури, утвърден по реда на ал.1, организират и ръководят първото заседание. При констатирани нарушения в процедурата предложението може да бъде върнато.

(4) За членове на научното жури се избират български граждани - хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност - и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Броят на членовете от други научни области не може да надхвърля 50 %. Изборът се осъществява от две обособени групи - на външни и на вътрешни членове за АУ. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка група.

(5) За членове на научното жури по ал. 1. не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на работата им като членове на журито.

(6) Не се провеждат заседания на журито в намален състав.

(7) На своето първо заседание научното жури по ал. 1 избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти.

(8) Не се допускат за членове на научното жури лица, които имат съвместни публикации с кандидата повече от 20% от общия брой на публикациите на кандидата с изключение на тези, избрани за ОНС „доктор“.

(9) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(10) Решенията на журито може да се вземат и неprisъствено за не повече от двама членове на журито. В тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства (видеовръзка или телефонен разговор).

(11) При обективна невъзможност или отказ на член на журито да изпълнява задълженията си в посочените срокове ректора на АУ издава заповед за назначаване в състава на журито на резервен член и удължава процедурата с не повече от 15 дни.

Чл. 6. (1) Аграрният университет - Пловдив създава и поддържа регистър на защитените дисертационни трудове и регистър на хабилитираните лица по научни направления.

(2) Отдел „Човешки ресурси“ (ОЧР) при Аграрен университет – Пловдив изпраща в Националния център за информация и документация всички необходими документи съгласно изискванията на НАЦИД, включително - по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата. В същия срок защитеният дисертационен труд и авторефератът се представят по един екземпляр в Университетската библиотека на АУ- Пловдив и в Националната библиотека „Св.св Кирил и Методий“ - София.

Глава втора
ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНА СТЕПЕН
„ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Раздел I
Прием и обучение на докторанти

Чл.7. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“.

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен "доктор" се осъществява в редовна, в задочна, в самостоятелна или в дистанционна форма на обучение.

1. Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години;

2. Задочната и дистанционната – до 4 години.

3. При необходимост срокът по т. 1 и 2 може да бъде удължаван с до една година по решение на ФС.

(3) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми.

(4) Обучението в докторантура се извършва в катедрите на АУ, където има поне едно хабилиотирано лице от съответната научна област.

Чл. 8. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 2 от Закона за развитието на академичния състав в Република България.

(2) Предложения за прием на редовни и задочни докторанти по акредитирани докторски програми се подават от катедрата в началото на календарната година, разглеждат се на факултетен съвет (ФС) и се утвърждават от Академичния съвет (АС) на АУ.

(3) Учебно-информационният център на АУ внася предложените заявки в МОМН.

(4) 1.Конкурсът по ал. 1 се обявява от Учебно-информационния център на АУ в „Държавен вестник” и на интернет страницата на АУ не по-късно от края на **м. септември за всяка учебна година**.

2. Кандидатите за участие в конкурсите подават в Центъра за магистри и докторанти следните документи:

- Заявление до ректора за допускане до конкурс – по образец;
- Автобиография;
- Диплома (с приложението) за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” – оригинал или нотариално заверено копие или академична справка за завършено обучение, удостоверяващи среден успех най-малко Мн. добър (4.50);
- Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област.

Чл. 9. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора на АУ и включваща декана, ръководителя на приемащата катедра и хабилиотиран преподавател в научната специалност, в която е обявена докторската програма.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този Правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи.

(3) Центърът за магистри и докторанти уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и програма за изпита по специалността. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 10. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до ректора.

(2) Ректорът възлага на нова комисия, съставена от три хабилиитирани лица, да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му. Въз основа на доклада на комисията ректорът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 11. (1) Конкурсните изпити се провеждат във факултетите на АУ през текущата учебна година.

(2) Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език (английски, френски, немски, руски или испански - по избор на кандидата) пред комисии, назначени със заповед на ректора, както следва:

- за изпита по специалността съставът на комисията е от поне 3 хабилиитирани лица.
- за изпита по чужд език комисията е в състав от трима преподаватели по чужд език .

(3) Програмите, по които се провеждат конкурсните изпити, се утвърждават от декана на факултета, по предложение на катедрата, за чиито нужди се организира конкурсът.

(4) Изпитът по специалността е писмен (анонимен) и устен - с отделни оценки. Писменият изпит протича в рамките на 5 часа. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър (4,50). Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър (5,00).

(5) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-малко от 4.00.

(6) Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

(7) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите в деня на изпита. Оценките са окончателни и не подлежат на корекция.

(8) Протоколите на изпитните комисии се предават в Центъра за магистри и докторанти след приключване на изпита.

(9) При допуснати процедурни нарушения кандидатите имат право в 7-дневен срок да направят писмено възражение до ректора. Последният се разпорежда за проверка на случая и взема окончателно решение за законността на конкурсната процедура.

(10) Кандидатите, успешно положили изпитите, се класират по оценката от изпита по специалността.

Чл. 12. (1) Въз основа на доклад от председателя на изпитната комисия по специалността за резултатите от проведения конкурс ФС провежда избор между успешно издържалите конкурса кандидати **до 1 месец след провеждане на изпита**. На същото заседание се провежда избор и на научен ръководител на докторанта, който се избира по предложение на съвета на катедрата. За научен ръководител се избира хабилиитирано лице или лице, притежаващо степента „доктор“ с доказани научни постижения или практически опит.

(2) Когато характерът на подготовката и темата на дисертацията налагат това, с решение на ФС може да бъде определен и втори научен ръководител.

(3) В случай че до избора са допуснати за класиране двама или повече кандидати за едно място, ФС избира един от тях, като се съобразява със средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване за двамата кандидати, получили най-много гласове. Ако отново няма избор, конкурсната процедура се започва отначало – със заявяване на искане на място пред МОМН.

(4) Когато се установи, че са допуснати процедурни нарушения при класирането на кандидатите, ФС предлага на декана мерки за отстраняването им, включително и анулиране на извършеното класиране.

Чл. 13. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“, се извършва без изпит, през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в катедрата проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от съвета на катедрата в присъствието на кандидата. Ако съветът на катедрата одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата прави предложение до декана за темата на дисертацията, научната област и научния ръководител (ако докторантът желае и предложи такъв).

(4) Въз основа на предложението по **ал. 3**, ФС на свое заседание взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, научния ръководител и индивидуалния учебен план на докторанта.

Чл. 14. Въз основа на решението на ФС по **чл. 12, ал. 1 или чл. 13, ал. 4** ректорът на АУ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; катедрата, в която се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд (само за докторанти на самостоятелна подготовка); научната специалност или научните специалности и научният(ите) ръководител(и).

Чл. 15. (1) АУ може да извършва обучение срещу заплащане в образователна и научна степен "доктор" (**ЗВО, чл. 21, ал. 5-7**).

(2) За обучение срещу заплащане могат да кандидатстват лица, които имат успех не по-малко от много добър (4.50) от конкурсните изпити за докторанти.

Чл. 16. Между докторантите - платено обучение, и АУ се сключват договори. В договора задължително се описват условията, сроковете за обучение и сроковете за внасяне на съответните такси за обучение.

Чл. 17. Български граждани, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти при условията и по реда, предвидени в този Правилник.

Чл. 18. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура при условията на чл. 95, ал. 7 от ЗВО, без да полагат изпити, в следните случаи:

1. В изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. Съгласно актове на Министерския съвет;

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или акта на Министерския съвет, след съгласуване с АУ.

(3) Лицата по **ал. 1** могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

Чл. 19.(1) Кандидатите за докторанти по **чл. 18** подават следните документи:

1. формуляр или молба, съдържаща кратки биографични данни, степента на владение на чужди езици, както и висшето училище или научната организация, в която желаят да се обучават;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. списък на публикациите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище. То се получава от Министерството на образованието, младежта и науката - Р България;

7. две снимки.

(2) Документите по **ал. 1, т. 2 и 3** трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по **чл. 18, ал. 1**, подават документите по **ал. 1** в МОМН.

Чл. 20. (1) АУ изпраща в МОМН документите на одобрените от тях кандидати по **чл. 18** - граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата - имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка - степен на владеене на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение за езиковата и специализираната подготовка;

5. номер на банковата сметка на факултета (университета), по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) Министерството на образованието, младежта и науката издава удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на **чл. 95, ал. 8 и 9** от Закона за висше образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид "D" и са пристигнали в Република България.

Чл. 21. (1) Ректорът на АУ издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по **чл. 18**.

(2) АУ писмено уведомява МОМН за записаните докторанти по **ал. 1**.

Чл. 22. (1) Докторанти, граждани на държави – членки на ЕС и ЕИП, заплащат такси за обучението си при условията и по реда, определени за българските граждани.

(2) Лица с двойно гражданство, едното от които е българско, заплащат 50% от таксата, определена с ПМС за обучението на чуждестранни граждани.

(3) Такси не заплащат докторанти, приети по междуправителствени спогодби, в които този въпрос е уреден на реципрочна основа.

(4) Чуждестранни граждани от българска народност заплащат такса в размер на 30% от таксата за обучение на чуждестранни граждани, определена с ПМС.

Чл. 23. (1) МОМН ежегодно обявява и провежда конкурси за изпращане на докторанти - български граждани, за обучение в докторантура в чужбина при условия, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

(2) За обучение по **ал. 1** могат да кандидатстват лица, зачислени в редовна докторантура в АУ.

(3) АУ се уведомява от МОМН за докторантите, които продължават обучението си по реда на **ал. 1**.

Чл. 24. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска (художественотворческа) дейност;

2. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);

3. изпити за докторантски минимум;

4. защита на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на препоръка на научния ръководител.

Чл. 25. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план, чието оформяне, структура и съдържание съответстват на утвърдения от АС образец.

(2) Учебният план се изготвя от докторантите и научните им ръководители, обсъжда се от съвета на катедрата и се утвърждава от **ФС в двумесечен срок**, считано от датата на зачисляване на докторанта.

Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. тема на дисертационния труд;
2. разпределение на всички дейности по години;
3. изпити и сроковете за полагаането им;
4. посещение на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд.

(3) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от **3 месеца** преди датата на вътрешната защитата. Промяната се извършва със заповед на ректора на АУ въз основа на решение на ФС, по предложение на съвета на катедрата.

(4) Научният ръководител може да бъде сменен по предложение на КС в следните случаи:

- поради настъпила смърт;
- при продължително отсъствие, несвързано с преките му задължения по основен трудов договор повече от 6 месеца;
- при неизпълнение на задълженията му, предвидени в Правилника.

Чл. 26. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от ректора комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл. 27. (1) Докторантите се атестират от ФС в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред съвета на катедрата отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред съвета на катедрата.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Съветът на катедрата приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
2. предложение за атестация на докторантите;
3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;
4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по **ал. 5**, се утвърждава от ФС.

Чл. 28. (1) Освен отчитането по реда на предходния член редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко шестмесечие, като представят пред КС доклад за изпълнението на индивидуалния си учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;
2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на катедрата.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1. ръководителят на катедрата представя доклад до ректора на АУ за изпълнението на задължителните изисквания по **чл. 24 ал. 2** от редовните докторанти.

(3) АУ преустановява финансирането на докторантската тема при неизпълнение на задълженията по ал.1 до отстраняване на нарушението.

Чл. 29. (1) Научният ръководител на докторанта носи отговорност пред ФС за научната и професионалната подготовка на ръководения от него докторант.

(2) Не могат да поемат ръководството на докторанти преподаватели, на които предстои навършване на пенсионна възраст в рамките на следващите 2 години от зачисляването на докторанта и не са имали защитил докторант до този момент.

Чл. 30. (1) Докторантите имат право да променят формата на обучение и да се преместват до завършването ѝ в друга научна организация. Промяната на формата става:

- от редовна в задочна форма на обучение - въз основа на решение на ФС;
- от редовна и задочна форма на обучение в самостоятелна форма на обучение - въз основа на решение на ФС, когато има разработен в основната си част дисертационен труд;
- от задочна в редовна форма на обучение и при преместване в друга научна организация - въз основа на решение на ФС и след утвърждаване от АС.

(2) Промените на докторантурата по **ал. 1** се извършват със заповед на ректора.

(3) При преминаване от задочна в редовна форма на обучение и от редовна и задочна в самостоятелна форма на обучение докторантът или обучаващото звено трябва да осигурят необходимата издръжка за осъществяване на обучението.

Чл. 31. Редовните докторанти в АУ могат да бъдат хонорувани за извеждане на учебни занятия с до 1/2 от задължителния минимум за асистент.

Чл. 32. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си общо за не повече от 2 години.

(2) Прекъсването на докторантурата става със заповед на ректора въз основа на молба от докторанта и с мнението на научния ръководител след решение на ФС.

Чл. 33. По предложение на научния ръководител, придружено с протокол от КС и с решение на ФС, срокът на докторантурата може да се удължи по обективни причини с не повече от **1 година**. Удължаването става със заповед на ректора, като през този период редовният докторант няма право на стипендия.

Чл. 34. (1) Редовните докторанти ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година.

(2) Ваканцията по ал.1 се разрешава от декана по предложение на научния ръководител след съгласуване с ръководителя на катедрата.

Чл. 35. Докторантите имат право:

1. Да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално - творческо израстване.

2. Да участват в научноизследователската дейност на факултета и катедрата, като се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждения.

3. Да избират и да бъдат избирани в ръководни органи на АУ – ОС, ФС и АС.

4. Да ползват студентски общежития и столове (само за редовните докторанти), медицинско обслужване, намаление при пътуване по градски и междуградски транспорт, както и цялата база на АУ за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност.

5. Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворение на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Р България.

6. Да получават стипендии (само за докторантите редовна форма на обучение).

7. Да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението.

8. Докторантите – сираци, слепи, глухи, инвалиди от първа и втора група, военноинвалиди, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните, имат право на специални облекчения по молба на докторанта с решение на ФС.

Чл. 36. Докторантите са длъжни:

1. Да изпълняват успешно и в срок задачите, възложени в индивидуалния им учебен план.

2. Да опазват материално-техническата база на университета.

3. Да спазват изискванията на университетския правилник и този на звеното, в което се обучават.

4. Да пазят името и престижа на АУ.

5. Да внасят годишни такси за обучение, като се освобождават от такива през последните 2 години на докторантурата, ако са приети по държавна поръчка.

6. Докторантите на самостоятелна подготовка извън академичния състав на университета да заплащат еднократно годишна такса за административни разходи. Размерът на тази такса е половината от годишната такса за обучение на редовните докторанти по съответни научни специалности и се определя всяка година с ПМС. Размерът на годишната такса за обучение на докторантите на самостоятелна подготовка от академичния състав на университета се определя от АС.

7. Редовните докторанти през срока на своето обучение не могат да постъпват на работа по трудов договор за повече от половината от законоустановеното работно време.

8. Редовни докторанти, започнали работа по трудов договор за повече от половината от законоустановеното работно време, са длъжни да подадат молба за трансформиране на докторантурата в задочна форма на обучение.

9. Редовен докторант, ако не изпълни задълженията си по т.8 и/или т.9, се отстранява като редовен докторант в Аграрен университет Пловдив, без да има право на претенции към университета.

Чл. 37. (1) Докторантът се отстранява при:

1. Системно неизпълнение на задълженията по индивидуалния учебен план.
2. Неуспешно полагане на изпитите без уважителни причини.
3. Системно отсъствие от предвидените в индивидуалния план лекции, курсове, семинари и др. занятия без уважителни причини.
4. Системно нарушаване правилниците на АУ.
5. Осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

(2) Отстраняването се извършва със заповед на ректора, въз основа на доклад на научния ръководител и решение на ФС.

Чл. 38. (1) Когато на докторанта се налага отсъствие по уважителни причини, той е длъжен да уведоми лично или по надлежен ред научния си ръководител и да получи от него или от ръководителя на катедрата разрешение.

(2) Когато редовният или задочният докторант не е провеждал консултации с научния си ръководител **повече от месец**, се счита, че е напуснал по собствено желание. Ръководителят на катедрата и/или научният ръководител са длъжни да уведомят с писмен доклад декана за самоволното напускане на докторанта.

(3) Самоволно напусналият докторант се отчислява с решение на ФС без право на защита.

Чл. 39. Отстранените или самоволно напуснали докторанти – редовна форма на обучение, са длъжни да върнат получените средства съгласно подписаните от тях договори с изключение на случаите на напускане по здравословни причини, доказани с медицински документ.

Чл. 40. Докторант, който е завършил обучението си и е положил успешно предвидените в индивидуалния учебен план изпити, се отчислява с право на защита. Правото на защита се придобива с решение на ФС. Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на ректора на АУ.

Чл. 41. (1) Аграрен университет - Пловдив предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение (съгласно план-сметка) и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Организации, които са заинтересовани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването и внедряването им.

(3) Външните лица на самостоятелна подготовка заплащат разходите по защитата на дисертационния труд.

(4) Разходите по обучението и защитата на докторанти на самостоятелна подготовка, които работят на основен трудов договор към някое от структурните звена на АУ, но са зачислени в други научни организации, се поемат от АУ.

Чл. 42. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от ректора на АУ по видове разходи - разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа на дисертационните трудове на редовните и задочните докторанти се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от ректора на АУ.

(3) Определянето на субсидията за издръжка на един докторант в редовна форма на обучение се приравнява на двама студенти в редовна форма на обучение, а трима докторанти в задочна форма на обучение се приравняват на двама студенти в редовна форма на обучение, съгласно законови разпоредби на Министерския съвет и изискванията на ЗВО (ПМС №162/20.06.2001 г., ПМС 35/27.02.2008 г.)

Раздел II

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор“

Чл. 43. Образователна и научна степен (ОНС) „доктор“ се присъжда на лицата, придобили това право по реда на чл. 8 ал. 1 и чл. 13 ал. 1, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ППЗРАСАУ.

Чл. 44. За да бъде допуснат до защита на дисертационен труд за присъждане на ОНС "доктор", докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. Да е отчислен с право на защита;

2. Да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

Чл. 45. (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(2) Допускането до защита става при наличие на две научни статии и 1 участие в национален или международен научен форум във връзка с дисертационния труд.

(3) Право на защита се придобива с решение на ФС по предложение на КС.

(4) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на ректора на АУ.

(5) Докторантите, неизпълнили в определения срок на обучение изискванията по ал. 1, се отчисляват без право на защита.

Чл. 46. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод, преглед на постигнатото в дадената област, материал и методи, получени резултати, изложение, изводи или обширно заключение – резюме на получени резултати, библиография.

(3) Проектът за автореферат на дисертационния труд се представя на хартиен и електронен носител.

Чл. 47. (1) Докторантът представя проект на дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител уведомява ръководителя на катедрата.

(2) Ръководителят на катедрата предлага на съвета на катедрата дата за откриване на процедура за предварително обсъждане, както и състав на разширения съвет за обсъждане, ако е необходимо.

(3) Разширеният съвет/съветът на катедрата за откриване на процедура се назначава от ректора по предложение на научния ръководител на докторанта, като се съгласува с ръководителя на катедрата.

(4) Разширеният съвет/съветът на катедрата включва поне 3 хабилитирани лица от съответната научна специалност. Определянето на членовете става въз основа на обосновано предложение на научния ръководител, съгласувано с ръководителя на катедрата.

(5) Академичният състав на катедрата участва по право в разширения съвет.

(6) Заседанието на разширения съвет/катедрения съвет се счита за редовно, ако на него присъстват най-малко 2/3 от членовете с научна степен.

(7) Кандидатът представя кратко експозе на проекта за дисертационен труд.

(8) След обсъждане разширеният съвет/катедреният съвет взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури чрез явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(9) След извършването на корекции по предложенията на членовете на разширения съвет/катедрения съвет дисертационният труд се представя в завършен вид заедно с всички необходими документи за защита в 30-дневен срок от провеждане на разширения КС.

Чл. 48. (1) При положително решение за готовността за защита разширеният съвет на катедрата обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. При избор на научно жури се предвижда и по един резервен член от всяка обособена група. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(2) Ръководителят на катедрата представя доклад до декана за взетите решения по **ал.1.**

Чл. 49. (1) След положително решение на разширения съвет на катедрата относно готовността за защита, кандидатът подава в ОЧР документи за защита на дисертацията в 6 екземпляра, включващи:

- заявление до ректора за допускане до публична защита;
- автобиография в европейски формат;
- диплома (с приложението) за придобита ОКС „магистър” или заверено от приемащото длъжностно лице копие;
- дисертация – 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител;
- автореферат с резюме на английски език - 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител;
- списък на научните публикации във връзка с дисертацията и копия от тях;
- декларация за оригиналност на резултати и приноси
- протокол от заседание на катедрата с предложение за членове на жури;
- други документи по докторантурата (заповед за зачисляване, протоколи от изпити от индивидуалния учебен план, заповед за отчисляване с право на защита и др.).

(2) В срок до **един месец** от постъпването на предложението на катедрата ФС утвърждава научното жури и прави предложение до ректора на АУ за назначаването му. Датата на защитата се определя в рамките на законовия срок с доклад от председателя на НЖ до ректора след изготвяне на рецензиите.

(3) В **7-дневен срок** от предложението на ФС по **ал. 2**, ректорът назначава научното жури със заповед.

Чл. 50. Научното жури е в състав от **пет** хабилитирани лица в съответната научна област и по възможност направление и научна специалност по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете са външни за АУ. Научният ръководител е член на журито. Ако докторантът има двама научни ръководители от АУ, само единият е член на журито.

Чл. 51. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в ОЧР на АУ **до два месеца** от избора на научното жури.

(2) В 14-дневен срок след издаването на заповедта на ректора се провежда първото заседание на НЖ, на което се избира председател и двама рецензенти. За председател на НЖ се определя вътрешен член - лице, заемашо академична длъжност в университета. Поне единият от рецензентите е външно лице.

(3) Рецензиите (6-7 стр.), становищата (2-3 стр.) и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на АУ не по-малко от 20 дни преди датата за защита на дисертационния труд.

Чл. 52. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата в електронната страницата на АУ.

(2) На публичното заседание по **ал. 1:**

1. Председателят на научното жури представя докторанта;
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. Председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на членовете на научното жури;
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. Докторантът отговаря на поставените въпроси;
6. Всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
7. Председателят на научното жури обявява резултата от защитата и изготвя доклад до Ректора.
8. Въз основа на доклад от председателя на журито до ректора се издава диплома на успешно защитилия докторант.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. При заявено желание на кандидата може да бъде насрочена нова процедура за защита не по-късно от **една година** след датата на връщането. Втората процедура за защита е окончателна. Разходите по втората защита се поемат от докторанта.

Чл. 53. (1) ОНС „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) ОНС „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава от АУ на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по **ал. 2** се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката и се изпраща в МОМН за регистриране в седемдневен срок след издаването ѝ.

(4) АУ- Пловдив изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Чл. 54. (1) Разходите, свързани със защитата на дисертационните трудове за докторантите, които са държавна поръчка или са зачислени в самостоятелна или дистанционна форма на обучение и са в трудово правоотношение с университета, се поемат от АУ само ако заявлението за защита е депозирано в деловодството на АУ.

(2) Докторантът, който е положил успешно предвидените в индивидуалния си учебен план изпити, но не е приключил процедурата по **чл. 47 до** изтичане срока на докторантурата, в който срок се включват и месеците на удължаване, се отчислява с право на защита. Разходите по защитата се поемат от АУ, ако тя е проведена в срок, не по-дълъг от една година. След този срок разходите по защитата се поемат от докторанта с изключение на тези, които са в трудово правоотношение с АУ.

(3) Външните лица на самостоятелна подготовка заплащат разходите по защитата на дисертационния труд.

Раздел III

Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките“

Чл. 55. Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица с ОНС „доктор“ след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ППЗРАСАУ.

Чл. 56. При равни други условия лицата, придобили научна степен "доктор на науките", ползват предимство при заемане на академичните длъжности.

Чл. 57. (1) Кандидатът представя в съответната катедра проект на дисертационния труд и проект за автореферат. Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по **ал. 1** се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

Чл. 58. (1) По предложение на ръководителя на катедра ректорът назначава разширен съвет на катедрата за откриване на процедурата за обсъждане на проекта на дисертационния труд и автореферата.

(2) Разширеният съвет на катедрата включва не по-малко от 5 хабилиитирани лица от съответната научна област и по възможност научна специалност, от които поне двама са външни за АУ. Определянето на членовете е с решение на КС, съгласувано с декана.

(3) Академичният състав на катедрата участва по право в разширения съвет.

(4) Заседанието на разширения съвет на катедрата се счита за редовно, ако на него присъстват най-малко 2/3 от членовете с научна степен.

(5) Кандидатът представя кратко експозе на проекта за дисертационен труд.

(6) На заседанието на разширения съвет на катедрата се представят минимум 3 отзива за дисертационния труд от хабилиитираните лица с компетентност по съответната научна специалност, включени в неговия състав.

(7) Разширеният съвет на катедрата взема своите решения чрез явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите членове на разширения съвет на катедрата.

Чл. 59. При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя проект на дисертация и свързани с нея :

- проект на автореферат с резюме на английски език на хартиен и електронен носител;
- справка за научните приноси;
- списък и копие на публикациите;
- списък и копие на цитиранията;
- списък на участия в национални и международни научни форуми.

Чл. 60. (1) Разширеният съвет на катедрата взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури.

(2) За вземане на положително решение е необходимо кандидатът да представи:

- научни публикации в рецензирани научни издания, поне 15 броя по темата на дисертацията, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС "доктор";
- 15 броя цитирания по темата на дисертацията, от които най-малко 10 в чуждестранни издания;

(3) След положително решение на разширения съвет на катедрата кандидатът подава документи за защита на дисертацията в **седем** екземпляра в Отдел „Човешки ресурси” на АУ-Пловдив, включващи:

- заявление до ректора за допускане до публична защита;
- автобиография в европейски формат;
- дипломи (с приложението) за завършено висше образование с придобита ОКС „магистър” и ОНС „доктор” или заверени от приемащото длъжностно лице копия;
- дисертация за присъждане на научна степен „доктор на науките” – 4 на хартиен носител и 3 на електронен носител;
- автореферат с резюме на английски език – 4 на хартиен носител и 3 на електронен носител;
- списък и копия на научните трудове във връзка с дисертацията - 4 на хартиен носител и 3 на електронен носител;
- списък на цитиранията на публикации във връзка с дисертацията (без автоцитирания) и копия на 15 от тях по избор на кандидата - 4 на хартиен носител и 3 на електронен носител;
- справка за научните приноси от дисертацията
- декларация за оригиналност на резултати и приноси
- протокол от заседанието на разширения съвет на катедрата, с предложение за членове на жури;
- други документи, удостоверяващи постиженията на кандидата във връзка с дисертационния труд (патенти, авторски свидетелства, лицензи, внедрявания).

Чл. 61. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в съответната научна област, а при възможност - направление и научна специалност, в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни за АУ. При изготвянето на предложение за състав на журито се предвижда и по един резервен член от всяка обособена група.

(2) На първото си заседание журито избира един от членовете си за председател и проверява изпълнението на процедурните изисквания.

(3) За председател на научното жури се определя вътрешен член - лице, заемащо академична длъжност от състава на АУ.

(4) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата се извършват по реда на **чл. 49, ал. 2 и 3.**

Чл. 62. (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за АУ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в „ОЧР” на АУ до три месеца след избора на научното жури.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на АУ.

Чл. 63. (1) За защита се прилагат съответно разпоредбите на **чл. 52, ал. 1 и 2.**

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(4) Разходите по втората защита се поемат от кандидата.

Чл. 64. Разходите, свързани със защитата на дисертационни трудове на преподаватели, на които предстои навършване на пенсионна възраст в рамките на 2 години след провеждане на разширен катедрен съвет, на който е даден ход за защита на дисертацията пред научно жури, се поемат от кандидата.

Чл. 65. (1) Научната степен „доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на науките” се удостоверява с диплома издадена от АУ- Пловдив по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката при условията и реда на **чл. 34, ал. 2** от ППЗРАСРБ и се изпраща за регистриране в МОМН в тридневен срок след издаването ѝ.

Глава трета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "асистент"

Чл. 66. (1) На длъжност "асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от ректора на АУ по предложение на ръководителя на катедрата, съгласувано с декана/директора, въз основа на конкурс – на трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност "асистент" може да бъде назначено и лице, което не е докторант и притежава ОКС „магистър”. Назначаването става от ректора на АУ по предложение на ръководителя на катедрата, съгласувано с декана/директора, въз основа на конкурс – на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

Чл. 67. Назначаването на длъжност „асистент” по **чл. 66, ал. 1 и ал. 2** става въз основа на конкурс.

(1) Конкурсите за длъжността „асистент” се обявяват по предложение на катедрата, за чиито нужди се иска назначение, и се утвърждават от ФС (съвет на департамент и колеж) и АС. Предложенията се мотивират от ръководителя на катедрата с доклад, в който се посочва

необходимостта от назначение на асистенти и се дава справка за учебната заетост в катедрата. Формата на провеждане на конкурса (изпит или събеседване) се определя на същото заседание на КС, на което се приема искането за обявяването му.

(2) Конкурсът се обявява в интернет страницата на АУ чрез отдел „Човешки ресурси” на АУ със срок за подаване на документи *30 дни* от публикуването.

(3) Кандидатите за участие в конкурса за длъжност „асистент” подават следните документи в отдел „Човешки ресурси” на АУ:

а) заявление до ректора за допускане до конкурс, заведено в деловодството на структурното звено;

б) автобиография в европейски формат;

в) копие на диплома за завършено висше образование и придобита ОКС „магистър” – заверено от приемащото длъжностно лице копие;

г) документ за присъдена ОНС „доктор” или заверено от приемащото длъжностно лице копие (ако има такъв);

д) медицинско свидетелство;

е) списък на публикации, изобретения, рационализации и др. научни и научноприложни разработки (ако има такива);

(4) кандидатите се допускат до конкурс от комисия в състав: председател – зам. ректор по НД и членове: декан на факултета, ръководител катедра, гл. експерт „личен състав” и гл. експерт „човешки ресурси”.

(5) решенията за недопускане в конкурса могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс (АПК).

(6) в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи кандидатите се уведомяват писмено, като в писмото се определят датата, часът, условията и мястото на провеждане на конкурса.

(7) конкурсът по обявената специалност се провежда до 30 дни след датата на изпращане на съобщението.

(8) **Конкурсът** се провежда от комисия, назначена от ректора по предложение на ръководителя на катедра, в която се включват три хабилитирани лица по същата или сходна научна специалност. Ръководителят на катедрата участва в конкурса по право. Членове на комисията не могат да бъдат лица, които се намират в описаните в § 1, ал. 3, 4., 5. от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ отношения с някого от кандидатите за заемане на длъжността.

(9) При провеждането на конкурса се оценяват познанията на кандидата в съответната научна област, неговите възможности за комуникиране, адаптивност и научно излагане на тези. При наличие на повече от един кандидат се взема предвид и придобита ОКС „магистър”, която е най-близка до тематиката на провеждания конкурс, тематика на защитена дипломна работа и наличие на публикации в същата област (ако има такива).

(10) Комисията по ал. 8 изготвя за своята дейност протокол, в който посочва успешно издържалите конкурса кандидати и ги подрежда в низходящ ред. Ръководителят на катедрата, след съгласуване с декана, представя на ректора писмено мотивирано предложение за назначение на един от успешно издържалите конкурса кандидати.

(11) В **1-месечен** срок от представянето на доклада на изпитната комисия успешно издържалият конкурса се назначава от ректора на АУ на трудов договор за срок не по-дълъг от 4 години.

(12) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент”, трябва да придобие образователната и научна степен „доктор”.

(13) След изтичане на срока на договора нов сключен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(14) След придобиване на ОНС "доктор" асистентът може да участва в обявен от АУ конкурс за заемане на академичната длъжност "главен асистент" по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАСАУ.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност

„главен асистент“

Чл. 68. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема от лица с придобита ОНС „доктор“ в съответната научна област или научни области.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 69. Конкурсите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се обявяват с решение на АС по предложение на КС, утвърдено от ФС (съветът на колежа, департамента). Предложенията се мотивират с доклад до ректора, като се прилага справка за учебната заетост на преподавателите от първичното звено, за чиито нужди се обявява конкурсът.

Чл. 70. (1) Конкурсът се обявява от отдел „Човешки ресурси“ на АУ със срок не **по-кратък от два месеца** в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на университета.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

а) заявление до ректора за допускане до конкурс – заведено в деловодството на АУ;

б) автобиография в европейски формат;

в) диплома (с приложението) за придобита ОКС „магистър“ или заверено от приемащото длъжностно лице копие;

г) диплома за ОНС „доктор“ – заверено от приемащото длъжностно лице копие;

д) медицинско свидетелство;

е) свидетелство за съдимост;

ж) удостоверение за преподавателски стаж по специалността;

з) списък на публикации, изобретения и други научноприложни разработки и копия от тях – един на хартиен и един на електронен носител.

Чл. 71. (1) Допускането на кандидатите до конкурс е съгласно чл. 5 (1) от ППЗРАСАУ.

(2) Комисията провежда своето заседание до **7 работни дни** след изтичане срока за подаване на документите.

(3) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(4) В срок 14 дни след определяне на журито по **чл. 72 (1)**, председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено от ОЧР за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит съгласно срока по **ал. 4**, като им се предоставят изискванията за провеждане на конкурса и програмата за конкурсния изпит.

(6) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от **един месец** от изпращане на съобщението по **ал. 4**.

Чл. 72. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от **пет** хабилизирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за АУ. За председател на журито се определя вътрешен за университета член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя **не по-късно от два месеца** от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(3) Научното жури се определя със заповед на ректора на АУ по предложение на катедрата и след утвърждаването му от ФС.

Чл. 73. (1) Конкурсният изпит е писмен (анонимен) и устен - с отделни оценки. Писменият изпит е с продължителност 5 часа. До устен изпит се допускат кандидатите, получили оценка от писмения изпит най-малко много добър (4,50). Успешно положили изпита са кандидатите, получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко Много добър (5,00).

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно.

(3) След края на заседанието председателят на журито уведомява всеки един от кандидатите за получената средна оценка от писмения и устния изпит.

(4) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "главен асистент" се оценяват и по следните показатели:

1. Учебна работа в АУ:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;

б) работа със студенти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска и/или творческа работа:

а) изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки;

б) научни публикации - печатни, както и електронни, не по-малко от 3 броя, от които поне 2 в рецензирани списания или в материали от научни форуми в чужбина (пълен текст);

в) творчески изяви – не по-малко от две, от които поне една на международен форум;

г) работа по учебна програма или курс.

(5) Председателят на журито представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса не по-късно от 7 дни след провеждането му до декана факултета и докладва обосновано предложението за избор пред заседание на ФС.

(6) При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави мотивирано предложение за избор в доклада си до съответния ФС.

(7) Кандидатите, които са се явили на конкурса, се уведомяват писмено за резултата от избора, в срок до 14 дни след заседанието на ФС.

(8) Избраните кандидати се назначават от ректора на АУ до един месец от заседанието на ФС.

(9) При допуснати процедурни нарушения всеки кандидат има право в 7-дневен срок да направи писмено възражение до ректора. Последният се разпорежда за проверка на случая и взема окончателно решение.

Чл. 74. (1) Изборът на „главен асистент" се провежда от ФС не по-късно от **30 дни** след получаване на предложението на журито.

(2) При определяне списъчния състав на съвета не се вземат предвид членовете, които са в чужбина, отсъстват по заболяване, майчинство или им е разрешен продължителен отпуск, както и лицата, посочени в чл. 5., ал. 4. от настоящия правилник. По този ред могат да се приспадат до 1/6 от членовете на съвета.

(3) ФС взема решенията си с мнозинство повече от половината от списъчния състав на хабилитираните преподаватели, определен по реда на предходната алинея.

(4) Изборът се провежда с явно гласуване, като в него не участват лицата по чл.5, ал.4 от настоящия Правилник.

(5) Решението на ФС е окончателно.

Чл. 75. (1) Трудовото правоотношение между АУ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на избора във ФС. Избраните кандидати се назначават от ректора на университета до **един месец** от заседанието на ФС.

(2) Лицата, незаели академичната длъжност „главен асистент” в срок от **2 месеца от получаване на съобщението за резултата от избора**, губят право на длъжността, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради заболяване или командировка в чужбина с продължителност над 22 работни дни. Обстоятелствата по тази алинея се доказват с документ за хоспитализация или препис от заповедта за командировка.

Чл. 76. Привличането на хонорувани преподаватели и на гост-преподаватели за извеждане на занятия се урежда от ПУД на АУ.

Заемане на длъжност „редовен преподавател”

Чл. 77. (1) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и др., са преподавател и старши преподавател.

(2) Преподавателите се назначават от ректора на АУ след конкурс и избор от АС

(3) Конкурсът се обявява на интернет страницата на АУ от отдел „Човешки ресурси” на АУ по предложение на ФС/съвет на колежа, департамента/ и след утвърждаване от АС.

(4) Кандидатите за участие в конкурсите подават във отдел „Човешки ресурси” в срок от **1 месец** следните документи:

а) заявление до ректора за допускане до конкурс, заведено в деловодството на АУ, за нуждите на който е обявен конкурсът;

б) автобиография в европейски формат;

в) копие на диплома за завършено висше образование и придобита ОКС „магистър” – заверено от приемащото длъжностно лице копие;

г) диплома за ОНС „доктор” – ксерокопие (ако има такава);
д) списък на публикации, изобретения, рационализации и др. научни и научно-приложни разработки (ако има такива).

(5) Допускането на кандидатите до конкурс се решава от ректора и директора по доклад на назначена от ректора комисия с председател заместникът му по НД.

(6) Решенията за недопускане в конкурса могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс (АПК).

(7) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи кандидатите се уведомяват писмено, като на допуснатите се изпраща въпросникът за конкурсния изпит и се определя датата, часът и мястото на провеждането му.

(8) Конкурсният изпит по обявената специалност се провежда от 14 до 30 дни след датата на изпращане на съобщението.

(9) Изпитът се провежда от комисия, назначена от ректора, в която се включват три хабилиитирани лица от същата и/или сродна специалност, единият от членовете е ръководителят на съответната секция. По изключение в комисията може да се включи член с ОНС "доктор".

(10) Конкурсните изпити се провеждат в Департамента за езикова подготовка и спорт на АУ съгласно **чл. 11, ал. 4, 7, 8, 9 и 10** от ПРАСАУ

(11) Ректорът в срок до **1 месец** от представянето на доклада внася предложението на комисията за избор в АС.

(12) Ректорът на АУ назначава кандидата, избран от АС, **в едномесечен срок** след избора.

Раздел III

Условия и ред за заемането на академичната длъжност „доцент”

Чл. 78. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор”;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност "асистент", "главен асистент", или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

г) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област. Да са представили:

а) публикуван монографичен труд плюс 10 научни публикации в рецензирани научни издания и 10 броя други оригинални научноизследователски труда, публикации, изобретения, сортове и други научни и научно-приложни разработки, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС "доктор"

или

б) научни публикации в рецензирани научни издания, поне 20 и 10 броя други оригинални научноизследователски труда, публикации, изобретения, сортове и други научни и научно-приложни разработки, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС "доктор".

• 10 броя цитирания, от които 5 в чуждестранни издания;

• публикувани учебни пособия;

• да са участвували в не по-малко от 5 научни форума, от които поне 2 в чужбина;

• да са участвували в национални и международни проекти.

Чл. 79. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент” се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива при осигурени часове от дисциплини от същата специалност в размер на най-малко 360 часа, от които най-малко 30 часа - лекционни курсове.

Чл. 80. За обявяването на конкурса се прилагат разпоредбите на **чл. 70 (1)** от този Правилник.

Чл. 81. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел „Човешки ресурси” на АУ-Пловдив следните документи:

- заявление до ректора;

- копие от обявата в „Държавен вестник“;
- диплома (с приложението) за придобита ОКС „магистър“ или заверено от приемащото длъжностно лице копие;
- диплома за ОНС „доктор“ или заверено от приемащото длъжностно лице копие;
- диплома за научна степен „доктор на науките“ или заверено от приемащото длъжностно лице копие (ако има такава)
- заповед на ректор (директор) на висше училище или научна организация за утвърждаване на избор за заемане на АД „гл. асистент“;
- автобиография в европейски формат;
- общ списък на публикациите;
- списък на публикациите за участие в конкурса и копия от тях;
- резюмета на научните публикации и трудове за участие в конкурса;
- списък на цитиранията;
- сведение за импакт-фактор;
- справка за приносите в научните трудове;
- материали за внедрени творчески постижения (ако има такива).

(2) Материалите се представят в 8 екземпляра – 3 в книжен и 5 в електронен вариант.

Чл. 82. Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, като се спазват разпоредбите на чл. 71, ал. (1) и (2).

Чл. 83. (1) Конкурсът се провежда от **седемчленно** научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за АУ и най-малко трима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател, който е вътрешен за университета.

(2) Научното жури се определя със заповед на ректора на АУ по предложение на катедрата и след утвърждаването му от ФС. Датата на първото заседание на журито се определя от ректора по предложение на ръководителя на катедра.

(3) За изготвяне на рецензии научното жури в **14-дневен срок** след изтичане на срока за подаване на документите, определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) Членовете на научното жури представят на председателя на научното жури рецензиите и становищата си в срок до **два месеца** от **от първото заседание** на научното жури.

Чл. 84. Научното жури провежда конкурса в срок до **шест месеца** от обявяването му в „Държавен вестник“.

Чл. 85.(1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" според изпълнението на условията по **чл. 78**.

(2) При равни условия по **чл. 78** научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната научна област:

1. Свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - разработване на лекционни курсове; нововъведения в методи на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън АУ;

б) публикувани учебни материали – учебници (включително и електронни издания), ръководства, сборници и други.

в) работа със студенти, включително съвместна работа със студенти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

г) участие в образователни проекти (национални и международни).

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми, членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) научни и научноприложни разработки;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации;

г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

3. Свързани с обществената и художественотворческата дейност:

а) участие в проекти; членство в творческа организация; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признат форум;

б) участие в дейности на университета, факултета и др. извън задължителната пряка заетост.

в) участие в организирането на симпозиуми, конференции, изложения и др. форуми, които популяризират дейността на АУ.

Чл. 86 (1) Провеждането на конкурс и избора се извършва по реда, предвиден в чл. 27 на ЗРАСРБ и в този Правилник.

(2) В срок от 20 дни преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на АУ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им за участие в конкурса, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(3) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от ФС. Предложението до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в **седемдневен срок**.

(4) Кандидатът може да представи при председателя на научното жури писмено мнение или възражение относно рецензиите и становищата в 7-дневен срок след тяхното публикуване. То се прилага към комплекта документи и се публикува на същата интернет страница.

(5) ФС взема решение за избор на „доцент” по предложение на научното жури. Изборът се провежда не по-късно от **един месец** след изготвяне на предложението по ал. 3., при спазване на **чл.73, ал. (2), (3) и (4)** от този Правилник.

(6) Решението на ФС е окончателно.

(7) В срок **до 14 дни** след провеждане на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(8) В срок до 6 месеца след избора си хабилитираното лице изнася публична академична лекция пред академичната общност в АУ.

(9) Избраният доцент получава диплома, която се издава от АУ.

Чл. 87. Трудовото правоотношение между АУ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от ректора. **В едномесечен срок** от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

Раздел IV

Условия и ред за заемането на академична длъжност „професор”

Чл. 88. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили ОНС "доктор";

2. Да са заемали академичната длъжност "доцент" в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. Да са представили:

а) публикуван монографичен труд или диплома за придобита научна степен „доктор на науките” плюс 10 научни публикации в рецензирани научни издания и 20 други оригинални научноизследователски труда, публикации, изобретения, сортове и други научни и научно-приложни разработки, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС "доктор", за научната степен „доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност "доцент”

или

б) научни публикации в рецензирани научни издания поне 20 броя и 20 броя други оригинални научноизследователски труда, публикации, изобретения, сортове и други научни и научно-приложни разработки, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС "доктор” и за заемане на академичната длъжност "доцент”;

4. Да са ръководили двама докторанти, от които един защитил;
5. Да имат 20 броя цитирания, от които най-малко десет в чуждестранни издания;
6. Публикувани учебници или книги;
7. Да са участвували в поне 10 научни форума, от които поне 5 в чужбина;
8. Да са участвали в национални и международни проекти.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят допълнително един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания (не по-малко от 10), които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките".

Чл. 89. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел „Човешки ресурси” на АУ-Пловдив следните документи:

- заявление до ректора;
- копие от обявата в „Държавен вестник”;
- диплома (с приложението) за придобита ОКС „магистър” или заверено от приемащото длъжностно лице копие;
- диплома за ОНС „доктор” или заверено от приемащото длъжностно лице копие;
- Автобиография в европейски формат;
- диплома за академична длъжност „доцент” - оригинал или заверено от приемащото длъжностно лице копие
- общ списък на публикациите;
- списък на научните публикации и трудове, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките" и научната длъжност „доцент”, и копие от тях;
- резюмета на научните публикации и трудове, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките" и научната длъжност „доцент”;
- списък на цитиранията;
- сведение за импакт-фактор;
- справка за приносите в научните трудове;
- материали за внедрени творчески постижения (ако има такива).

(2) Материалите се представят в 8 екземпляра – 4 в книжен и 4 в електронен вариант.

Чл. 90. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" според изпълнението на условията по **чл. 88**.

(2) При оценката на кандидата се взема предвид цялостната му преподавателска, научно-публикационна, експертна и др. дейност.

(3) При равни условия по **чл. 88** научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън АУ; разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;

б) издадени учебници, ръководства или публикувани електронни учебници по разработени и изведени от кандидата лекционни курсове, включени в учебните планове на АУ;

в) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

г) разработка на нови учебни дисциплини, програми, планове, специалности и курсове, които са извеждани в поне две от последните 3 учебни години, предшестващи конкурса.

д) участие в образователни проекти (национални и международни).

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски и внедрителски проекти, създаване на научна група от преподаватели, членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област, участия с доклади в международни и национални научни форуми,

авторитетни отзиви, създаване на ново направление в науката, създадена научна школа, изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;
в) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

3. Свързани с обществената и художественотворческата дейност:

а) членство в творческа организация; изнасяне на лекции в чуждестранни университети
б) участие в организирането на симпозиуми, конференции, изложения и др. форуми, които популяризират дейността на АУ.

в) участие в дейности на факултета, университета и др. извън задължителната пряка заетост.

Чл. 91. (1) Заемането на академичната длъжност „професор“ се осъществява въз основа на конкурс и избор, проведени при условията и по реда на глава трета, раздел IV от ЗРАСРБ.

(2) Конкурсът се открива при осигурен норматив за преподавателска натовареност, съгласно правилата и нормативите за учебна заетост.

Чл. 92. (1) Научното жури е в състав от седем членове – най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица. Изготвят се три рецензии и четири становища.

(2) За останалите условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“ се прилагат разпоредбите на глава III, раздел III от настоящия Правилник.

(3) Избраният професор получава диплома, която се издава от АУ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Създава се Комисия за развитие на академичния състав (КРАС) към Академичния съвет в състав: председател, секретар, членове и технически секретар. Председател на КРАС е зам.- ректора по НД. Мандатът на членовете на КРАС съвпада с мандата на ректора. КРАС осигурява стриктното прилагане на ППЗРАСАУ.

§ 2. Участници в процедурите, изброени в настоящия Правилник, не присъстват при избора им във ФС.

§ 3. Професионалните направления и научните области по смисъла на Правилника се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§ 4. Преминаването на академична длъжност в АУ-Пловдив от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави (след легализиране на необходимите документи) се извършва по конкурсните процедури, регламентирани в настоящия Правилник. Със заповед на ректора въз основа на решение на АС преминаването в АУ може да се извърши и без конкурс, ако кандидатите надхвърлят минималните наукометрични изисквания на АУ за съответната научна длъжност.

§ 5. Придобити в чужбина научни степени се признават от МОМН след представяне на легализирана диплома, удостоверяваща притежаването на научната степен в съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

§ 6. Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-рядко от един път на 5 години.

§ 7. (1) Всички обявления в Интернет страницата на университета съдържат дата на публикуване, която трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“.

(2) Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на комисията, декана и гл. експерт ЛС.

§ 8. При провеждане на процедури, съдържащи класифицирана информация, заседанията на съответните органи са закрити и се прилагат изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

§ 9. Заплащането на членовете на научното жури се определя за всяка календарна година от АС на АУ. В хонорара на външните членове на научното жури се включват и командировъчните разходи.

§ 11. Съотношението на заемащите академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в АУ, факултетите и катедрите се препоръчва да бъдат както следва:

1. За „асистент“ – 15 % от състава на преподавателите на ОТД
2. За „главен асистент“ – 25 % от състава на преподавателите на ОТД
3. За „доцент“ – 35 % от състава на преподавателите на ОТД
4. За „професор“ – 25 % от състава на преподавателите на ОТД

§ 12. По смисъла на този Правилник:

1. "национално значими научни разработки" са :

- а) сортове растения, заемали най-малко 15 % от площите на съответната култура в годините на тяхното производствено използване;
- б) технологии, внедрени на национално ниво (приети като стандартни от съответното министерство или друг държавен орган от същия ранг);
- в) методи, приети като част от БДС или друг стандарт с национално приложение.

2. „частен интерес“ е интерес на член на жури, който има повече от 20% съвместни публикации с участващ в конкурса.

3. Монография е рецензиран научен труд, приет на КС, в който са отразени и обобщени по изчерпателен начин резултатите от научно изследване на определен научен проблем и е публикуван на хартиен или електронен носител от научно издателство с международен стандартен номер (ISBN). Монографията съществено превишава по обем научната статия (минимален обем от 120 страници) и задължително се основава на поне 5 научни публикации на кандидата.

4. Монографиите и студиите са авторски научно-изследователски продукти и отговорността за финансирането и реализацията им е персонална.

5. „Академична лекция“ е организирано представяне пред академичната общност на АУ на вижданията на назначеното хабилитирано лице по ключов проблем от негова област на научни или образователни интереси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание § 10 от Закона за развитие на академичния състав в Република България.

§ 2. В ПУД на АУ се правят следните изменения:

1. Навсякъде думите "Закон за научните степени и **научните звания**" се заменят със "Закон за развитието на академичния състав в Република България";
2. Навсякъде думите „старши асистент“ се заличават.
3. В чл. 133 думите „настоящия правилник“ се заменят с „ППЗРАС в АУ“.
4. Заличават се чл. 134-136.
5. Заличава се чл. 140.

Правилникът е приет на заседание на АС на АУ-Пловдив, с протокол № 8 от 10.04. 2012 година и променен на заседание на АС на АУ-Пловдив с протокол № 7 от 02.02. 2017 година.