



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 001-05.12.2017 г.

Възложител: Аграрен университет - Пловдив

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00875

Адрес: Р България, гр. Пловдив, бул. "Менделеев" №12

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Венелин Цеков – юристконсулт

Телефон: 032 654396.

E-mail: venelin.tsekov@abv.bg.

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Частични ремонтни работи на Аула, разположена в сграда „Ректорат“ на Аграрен университет – Пловдив“.

Кратко описание: Обществената поръчка включва извършването на СМР свързани с изпълнение на частични ремонтни работи на Аула, разположена в сграда „Ректорат“ на Аграрен университет – Пловди, съобразно приложена към документацията подробна количествена сметка.

Място на извършване:

Аграрен университет – гр. Пловдив, бул. Менделеев №12, сграда „Ректорат“ - Аула.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): Обща прогнозна стойност 150000 лева без включено ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС)

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, като участникът следва да приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице. В този случай договорът за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2.4. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са

налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

1.4.3. Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор, в който да е упоменато подробно видът и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

1.4.4. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя или в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство – Следва да има вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строителство за строежи - IV група, 4 категория строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4, буква "д" – реконструкция и основен ремонт; Чуждестранните участници трябва да представят документ за наличие на такова право или „еквивалентно” и/или декларация, че притежават такова право. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията за техническите възможности се прилагат към тях съобразно вида и дела на тяхното участие. Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

За чуждестранно лице – представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такова регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

Обстоятелството се удостоверява с копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС или еквивалентен документ, доказващ регистрация/ членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден, съобразно горепосочените изисквания

Икономическо и финансово състояние:

Не се изисква.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5(пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум един договор идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка.

* Под „идентично” или „сходно” се разбират договори: за изпълнение на ремонтни работи на обществени сгради от категорията категория строеж отговарящ на настоящата поръчка.

Обстоятелството се удостоверява в Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Образец № 13, придружен от посочване на публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или приложени удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

2. Участникът трябва да разполага със следните технически лица:

1. Технически ръководител на обекта, който да има завършено образование, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ и да има най-малко 5(пет) години опит като технически ръководител;

2. Отговорник за контрола на качеството, който да има най-малко 3 (три) години, опит в контрола по качеството на строителни обекти и да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

3. Експерт по безопасност и здраве в строителството, който да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно и да има най-малко 3(три) години опит като експерт по здравословни и безопасни условия на труд.

Забележка: Посочените експерти могат да изпълняват и повече от една длъжност.

Забележка: Когато участник се позовава на капацитета на трети лица той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерий за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата по чл.65, ал.4 от ЗОП.

Изискването се доказва със Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството чл.64, ал.1, т.3 от ЗОП - Образец № 14

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

ЦИ – Цена – Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение – до 60 т.

Т – Техническа оценка – оценката е комплексна и включва два подпоказателя:

1. Показател ТП1 Срок за изпълнение на СРР – до 10 т.

2. Показател ТП2 Технология за строителство – до 30т.

Формула за определяне на краен коефициент КО

КО = ТП1+ТП2 +ЦИ

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 21.12.2017 г. (понеделник) Час: (чч:мм) 16:30 часа.

Срок на валидност на офертите:

най-малко 180 дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 22.10.2017 г. (петък), 09:00 часа.

Място на отваряне на офертите:

Сграда Ректорат на Аграрен университет - Пловдив, гр. Пловдив, бул. "Менделеев" №12, заседателна зала

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):**1.Общи условия при подготовка и представяне на офертите****1. Подготовка на офертата:**

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.8. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

наименованието на поръчката за която се подава офертата.

2.2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписани от участника - Образец № 1;

2. Представяне на участника (по образец 2), което включва следната информация и приложени към него документи:

Посочване на ЕИК по чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга информация в съответствие

със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция по провеждането на процедурата;

Копие от документ за самоличност - за участник физическо лице;

Споразумение за създаване на обединение/консорциум- ако е приложимо, в което задължително се посочва представляващият (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – ако е приложимо;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – Образец № 3;

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларациите по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 6 и 7 от Закона за обществените поръчки и по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки се представят за всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5;

7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите, когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец № 6 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, изготвена по образец № 6а /ако е приложимо/.

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор– Образец № 7;

9. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 8;

10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец № 9;

11. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец № 10;

12. Декларация от членовете на обединението /ако е приложимо/ – Образец № 11;

13. Декларация за конфиденциалност по реда на чл. 102 от ЗОП -образец № 12;

14. Заверени копия на валидни застраховки за „Професионална отговорност” за строителството, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията, с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката, при отчитане на факта, че строежът е четвърта категория.

15. Заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС или еквивалентен документ, доказващ регистрация/ членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден, съобразно горепосочените изисквания.

16. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Образец № 13, придружен от посочване на публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или приложени удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

17. Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството чл.64,ал.1, т.3 от ЗОП - Образец № 14

18. Техническо предложение- Образец № 15.

19. Ценово предложение- Образец № 16.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Техническото си предложение за изпълнение на поръчката, което се изготвя по Образец № 15, следните приложения:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) Предложение за изпълнение на поръчката, което се разработва в съответствие с изискванията на Възложителя, съдържащо следните части:

- Организация за изпълнение на инвестиционното проектиране
- Технология за строителство
- Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката
- Друга информация по преценка на участника.

Изискванията за съдържанието на посочените по-горе части се съдържат в методиката за оценка на офертите.

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Участникът, който е предложил гаранционен срок по – кратък от предвидените в чл.20, ал. 4 от Наредба№2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата.

2.Комплектуване, съдържание и подаване на офертите

2.1.Съгласно чл.47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.2.Офертите се приемат на адрес: гр. Пловдив, бул. „Менделеев“№12, „Деловодство“.

2.3. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1.подател на офертата или заявлението за участие;

2.номер, дата и час на получаване;

3.причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.4.Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

2.5.Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.3

2.6.В случаите по т.2.5 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7.Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.8.До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

2.9.В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

2.10.Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

2.11.Офертите се представят в обща запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва

информация за участника.

2.12. В общата опаковка се поставят:

2.12.1. Оферта, която включва:

2.12.1.1. Опис на съдържанието;

2.12.1.2. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- е) Организация за изпълнение на инвестиционното проектиране
- ж) Технология за строителство
- з) Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката
- и) Друга информация по преценка на участника.

3. Гаранции.

3.1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

3.2. Гаранцията може да се представи в една от следните форми:

3.3.1. Парична сума

3.3.2. Банкова гаранция

3.3.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя

3.4. Гаранцията за изпълнение може да се предоставя от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.5. Когато изпълнителят реши да представи гаранция под формата на банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретния договор и да е със срок на валидност поне 30 календарни дни след изтичане срока на договора. Условията, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията.

3.6. Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка на ОИ „Старинен Пловдив“.

3.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.8. Условията, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора, при спазване на изискванията на чл. 111, ал. 10 от ЗОП.

Възложителят е одобрил Документация за участие в процедурата, Техническа спецификация – количествена сметка, Образци на документи и Проектно-договор, които са качени на интернет страницата на Възложителя - Раздел "Профил на купувача" - <http://www.au-plovdiv.bg/news.php?id=2746>

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/gggg) 05.12.2017 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат *) проф. Христина Георгиева Янчева

Длъжност: Ректор на Аграрен университет – Пловдив

* заличен подпис - лични данни – чл. 2, ал. 1 ЗЗЛД (Закон за защита на личните данни).
заличен печат– търговска тайна – чл. 37, ал. 1 ЗЗК (Закон за защита на конкуренцията).